

## September 2018

Beste ouders/verzorgers,

In deze schoolgids van Montessorischool Oosterhout vindt u de uitgangspunten van de school en de organisatie van ons onderwijs. In het hoofdstuk Ondersteuning en begeleiding kunt u informatie vinden over de wijze waarop we kinderen volgen en begeleiden en in het hoofdstuk resultaten van het onderwijs.

De schoolgids is een wettelijke verplichting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De Medezeggenschapsraad heeft instemming verleend met betrekking tot de inhoud van de gids.

In deze schoolgids zijn ook de actuele gegevens voor het school 2018-2019 opgenomen alsmede een aantal regels en afspraken die op school zijn gemaakt. Op de website [www.montessorischooloosterhout.nl](http://www.montessorischooloosterhout.nl) kunt u een deel van deze informatie snel terugvinden en geven wij ook aan nieuwe ouders inzicht in de werkwijze van de school. Dat is ook de plaats waar middels foto's en een nieuwsoverzicht actuele zaken die op school spelen gepubliceerd worden. Ook vindt u hier het schoolplan. Hierin is het strategisch beleid van de school voor de periode 2015-2019 beschreven.

Regelmatig informeren wij alle ouders middels onze nieuwsbrief. Hiermee houden wij ouders op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen en gebeurtenissen in en om de school.

Uiteraard staan we open voor op- en aanmerkingen. Uw inbreng stellen we op prijs. Uw reacties kunt u schriftelijk of mondeling richten aan de directie.

Voor nu wensen wij u veel plezier bij het lezen van deze schoolgids.

Namens het team van de Montessorischool Oosterhout,

Ingrid Eversdijk, *locatiedirecteur*  
Ad Matheeuwsen, *clusterdirecteur*

Montessorischool Oosterhout  
Trekbeemd 34  
4907 DP Oosterhout

Tel.: 0162-470581  
[directie@montessorischooloosterhout.nl](mailto:directie@montessorischooloosterhout.nl)  
[www.montessorischooloosterhout.nl](http://www.montessorischooloosterhout.nl)

## Inhoud

1.1	Montessorischool Oosterhout .....	4
1.2	Missie en Visie van onze school .....	4
1.3	Schoolklimaat .....	5
1.4	Kanjermethode.....	7
1.5	IPC.....	7
1.6	Cultuuronderwijs.....	8
2	Organisatie .....	9
2.1	Het bestuur.....	9
2.2	Medezeggenschapsraad.....	9
2.3	Nederlandse Montessori Vereniging.....	10
3.1	Montessori Onderwijs .....	11
3.2	Voorschool Montessorischool Oosterhout .....	11
4	Organisatie huidig schooljaar .....	14
4.1	Groepsindeling 2018-2019 .....	14
4.2	Bezetting 2018-2019 .....	15
4.3	Schooltijden.....	15
4.4	Overblijven .....	16
4.5	Verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden 2018-2019.....	17
4.6	BSO op de Montessorischool Oosterhout.....	17
5	Leerplicht en verlof.....	19
6.1	Aanmelding van nieuwe leerlingen .....	21
6.2	Vertrekkende leerlingen.....	21
7.1	Ondersteuningsstructuur .....	23
7.2	Pesten op school .....	23
7.3	Passend Onderwijs .....	23
8	Resultaten van het onderwijs:.....	26
9	Schoolplan .....	27
10.1	Informatie aan ouders.....	28
10.2	De ouderraad en groepsouders .....	28
10.3	Ouderbijdrage .....	29
10.4	Intern contactpersoon en extern vertrouwenspersoon .....	29
10.5	Klachten.....	30

11	Informatie overig.....	31
11.1	Gym .....	31
11.2	Schoolbenodigdheden.....	31
11.3	Verjaardag en trakteren .....	31
11.4	Verkeersveiligheid .....	32
11.5	Enkele “Gouden regels” van de school .....	32
11.6	Hoofdluis .....	33
11.7	Besmettelijke ziektes.....	33
11.8	Verzekering.....	33
12	Ter inzage op school.....	34
13	Adressen .....	34

## 1.1 Montessorischool Oosterhout

De Montessorischool Oosterhout startte aan het begin van het schooljaar in 1988. De start van de school vond plaats in een aantal tijdelijke leslokalen. Het huidige schoolgebouw werd pas enige tijd later in gebruik genomen en in 2008 is er een stuk aan het gebouw aangebouwd waardoor we de beschikking kregen over een teamkamer, een extra spreekkamer en een extra klaslokaal.

De school telt in augustus 2018, ca 110 leerlingen, verdeeld over 4 groepen. Ongeveer 90 % van de kinderen woont in Oosterhout, ca. 10 % komt uit andere gemeenten uit de regio. Het team bestaat uit 6 leerkrachten, een clusterdirecteur, een locatiedirecteur, een intern begeleider, een onderwijsassistent/leidster voorschool en een administratieve kracht. Tevens zijn er in diverse groepen stagiaires in de school en is er toezicht door medewerkers van SKO (Stichting Kinderopvang Oosterhout) tijdens de pauze tussen de middag.

De leerlingen zijn gegroepeerd volgens de volgende verdeling, de onderbouw bestaat uit groep 1 en 2, de middenbouw bestaat uit groep 3 en 4 de tussenbouw uit groep 4, 5,6. Tot slot is er de bovenbouwgroep 6,7,8. De kinderen van de voorschool zijn welkom vanaf 2,5 jaar.

## 1.2 Missie en Visie van onze school

### Missie

Ieder kind in Oosterhout en omstreken de mogelijkheid bieden om zich volgens het Montessori-onderwijsconcept, op eigen niveau en in eigen tempo, zo goed mogelijk te ontwikkelen.

### Visie

#### **Visie: de kunst van zichtbaar maken,**

Wanneer je een schip wilt gaan bouwen, breng dan geen mensen bij elkaar om hout aan te slepen, werktekeningen te maken, taken te verdelen en het werk in te delen, maar leer mensen te verlangen naar de eindeloze zee. (De Saint-Exupéry)

De Montessorischool Oosterhout zoekt actief naar het potentieel van kinderen en het stimuleert de maximale ontwikkeling van ieder kind.

Wij creëren een klimaat waarin kinderen in vrijheid (in gebondenheid), zelfstandig kunnen leren en legt daarbij de nadruk op veiligheid, wederzijds vertrouwen en respect. Een stimulerende en goed gestructureerde omgeving ondersteunt de kinderen hierbij.

Wij leren de kinderen respect en waardering te hebben voor de wereld om hen heen en maken ze bewust van hun eigen taak en medeverantwoordelijkheid voor het grotere geheel. We stimuleren dit door de kinderen regelmatig te laten reflecteren op hun gedrag en de opbrengsten en gevolgen die dit gedrag opleveren.

Tenslotte hebben we vertrouwen in en respect voor de vele mogelijkheden en talenten van ieder kind en gaan er vanuit dat kinderen een natuurlijke drang tot leren hebben, nieuwsgierig zijn en een onderzoekende houding aannemen zodra zij worden uitgedaagd.

### 1.3 Schoolklimaat

Het is van groot belang dat een kind zich thuis voelt op school. De basis voor ons leren ligt dan ook in het welbevinden van het kind op school. Als een kind zich prettig voelt op school, zal dat positieve gevolgen hebben voor de onderwijsresultaten van de leerling. Uiteraard horen bij een schoolgemeenschap regels en afspraken.

We hebben vertrouwen in kinderen en geven ze zoveel mogelijk de ruimte. We vinden het belangrijk dat kinderen goed omgaan met elkaar, in de klas maar ook voor en na schooltijd, met wederzijds respect. We willen graag open met alle betrokkenen omgaan. Naast het lesprogramma geven we aandacht aan culturele activiteiten en organiseren wij rond een aantal thema's activiteiten, zoals musicals en projecten. Tevens zorgen activiteiten buiten de school en een sportdag ieder jaar voor een mogelijkheid elkaar eens op een andere wijze te leren kennen.

Op onze school wordt veel belang gehecht aan een goed pedagogisch klimaat als voorwaarde om leerlingen hun mogelijkheden te laten ontwikkelen. De wijze waarop regels worden vastgesteld en gehanteerd, levert een belangrijke bijdrage aan dit pedagogisch klimaat. Leerlingen worden betrokken bij het maken van de regels, waardoor zij zich mede verantwoordelijk voelen voor de sfeer in de groep. Schoolregels worden grotendeels door het team bepaald; groepsregels worden jaarlijks in samenspraak met de leerlingen vastgesteld. Bij het naleven van regels wordt de nadruk gelegd op bevestiging van positief gedrag. Wij gaan uit van verschillen tussen leerlingen. Ieder kind heeft zijn eigen mogelijkheden, maar ook beperkingen. Onderwijs is effectief als we hier rekening mee houden. In ons didactisch en pedagogisch handelen komt dit dagelijks terug. De leraren gebruiken verschillende manieren van uitleg (instructiemodellen) om kinderen op hun eigen niveau aan te spreken. Zo houden wij rekening met leerlingen die minder tijd nodig hebben en daarnaast is er ruimte en tijd voor leerlingen die meer tijd nodig hebben. Uitgangspunt is dat dit alles plaatsvindt binnen de veiligheid van de eigen groep.

Hoezeer we ook rekening houden met de eigenheid van het kind, we vinden het ook zeer belangrijk om kinderen te leren goed om te gaan met de mensen om hen heen. Alle individuele personen leven samen in een groep. Wij zien de groep waar een kind in zit tevens als een vorm van samenleven op kleinere schaal. Deze vorm van samenleven is een manier om kinderen te leren rekening te houden met elkaar. Waarden en normen die in de groep belangrijk zijn, gelden ook buiten de school.

Kinderen leren zowel binnen als buiten de school. Ieder kind komt met een andere bagage de school binnen. Deze bagage is samengesteld vanuit aanleg en levenservaringen die een kind al op jonge leeftijd heeft opgedaan. Kinderen komen op vierjarige leeftijd al met een verschillend niveau onze basisschool binnen. Het is belangrijk om het niveau rondom de verschillende ontwikkelingsgebieden goed in kaart te brengen.

Kinderen zijn op onze voorschool welkom vanaf 2,5 jaar. Ook in de voorschool begeleiden we de kinderen volgens het Montessoriconcept. Natuurlijk volledig afgestemd op het hele jonge kind dat speelt en spelend leert. Op deze wijze is de overgang naar de basisschool, voor het kind van 4 jaar, een hele geleidelijke.

Binnen onze school werken we in de voorschool en in de onderbouw (groep 1/2) met het observatie- en registratiesysteem KIJK. Dit systeem richt zich op de algehele ontwikkeling van een kind.

Middels gerichte observaties krijgt de leerkracht informatie over het niveau van de verschillende ontwikkelingsgebieden als de (fijn) motorische ontwikkeling, verbale en sociale vaardigheden. Zo kan de leerkracht het onderwijs voor het kind zoveel mogelijk op individueel niveau vormgeven.

Kinderen zijn nieuwsgierig naar de omgeving om hen heen. Het kind is intrinsiek gemotiveerd om te leren en te ontdekken.

De omgeving waarin het kind zich bevindt, moet uitdagend zijn. Naast deze uitdagende omgeving is, ook de sturende en begeleidende rol van de leerkracht essentieel in het stimuleren van het kind. Onderwijs binnen onze school moet een actief proces zijn. Bij het proces van leren zien we dat leren een activiteit is die zelfstandig, maar ook samenwerkend tot stand dient te komen. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende en ook sturende rol. Het bewaken van het leer/ontwikkelingsproces en het geven van gerichte kaders waarbinnen de leerinhoud moet plaatsvinden, is voor de leerkracht een zeer belangrijke taak.

De ontwikkeling van kinderen is een dynamisch proces. Naast de cognitieve ontwikkeling zijn er ook ontwikkelingen rondom zelfstandigheid, samenwerken en communiceren met elkaar. De ontwikkeling van deze vaardigheden is wederkerig. Enerzijds staan ze op zichzelf en kunnen zij in allerlei situaties gebruikt worden, anderzijds worden ze gebruikt om de cognitieve ontwikkeling te ondersteunen. Wij vinden het belangrijk, dat al deze ontwikkelingen een doorgaande lijn laten zien. De ontwikkeling van een kind volgen we dus door observaties en de registratie van deze observatiegegevens en door het afnemen van methode en niet-methodegebonden toetsen. De resultaten hiervan registreren we in het leerlingvolgsysteem.

## 1.4 Kanjermethode

Ter ondersteuning van de ontwikkeling van sociaal emotionele vaardigheden maken wij gebruik van de Kanjermethode.

Bij de Kanjermethode gaat het erom dat leerlingen in een veilige schoolomgeving kunnen leven, waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat. Gedurende wekelijkse lessen krijgen leerlingen inzicht en vaardigheden in sociaal competent gedrag en wordt er gewerkt aan zelfwaardering en waardering en respect voor anderen.

U moet dan denken aan thema's als: jezelf voorstellen, iets aardigs zeggen, weten hoe je je voelt, zien hoe iemand anders zich voelt, luisteren en vertellen, samenwerken, vriendschap, vragen stellen, je mening vertellen, ... maar niet altijd.

Bij alle kanjerlessen staan 5 hoofdregels steeds centraal:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Je speelt niet de baas
- Je lacht niet uit
- Je gedraagt je niet zielig.

Deze basisregels worden gekoppeld aan figuren die in de lessen veel terug komen. Dit zijn de Kanjertijger, de Pestvogel die vaak de baas speelt, de Aapjes die anderen uitlachen en het bange Konijntje dat het moeilijk vindt iets tegen anderen te zeggen.

Deze regels komen op verschillende manieren steeds weer terug. De kinderen weten dat de regels niet alleen in de eigen klas gelden maar ook tijdens het buitenspelen, tijdens de gymles of tijdens het overblijven.

De regels zijn niet alleen bekend bij de kinderen maar ook bij de juffen en de overblijfkrachten. Sinds 2010 worden de Kanjerlessen in alle groepen gegeven. Ook het team volgt iedere 2 jaar scholing om de lessen goed vorm te blijven geven.

We blijven op een Kanjermanier met elkaar werken.

## 1.5 IPC

IPC houdt in dat er in de klas gewerkt wordt met thema's. De thema's omvatten de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek, ICT en beeldende vorming. Daarnaast richten de thema's zich op internationalisering. IPC omvat niet de vakken rekenen en Nederlandse taal, daar hebben we andere methodes en Montessorimaterialen voor.

Doordat de zaakvakken samengevoegd zijn in thema's leren kinderen verbanden leggen. De leerdoelen worden duidelijk kenbaar gemaakt waardoor kinderen weten waar ze naar toe werken. Deze doelen omvatten de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en inzicht, waarbij volop aandacht is voor het stimuleren van een onderzoekende houding.

Het internationale aspect dat hier bij komt kijken leert kinderen verder te kijken dan Nederland, ze zullen verschillen en overeenkomsten ontdekken met andere landen op de hele wereld.

In de ochtend werken de leerlingen uit de methodes en Montessorimaterialen voor rekenen

en taal. In de middag werken zij aan het thema dat is uitgekozen voor IPC. In de kleuterbouw speelt het thema de gehele dag door een grote rol.

## 1.6 Cultuuronderwijs

Leerlingen werken via cultuuronderwijs aan hun culturele competenties en ontdekken hun talenten. Ze doen kennis op over de kunstdisciplines, over cultureel erfgoed en over media(kunst), als fenomeen en als expressie- en communicatiemiddel. Ze leren technieken en (denk)vaardigheden en ontwikkelen een open houding ten aanzien van cultuur. De wereld van kunst en cultuur biedt leerlingen een rijke leeromgeving.

Binnen onze school is er veel aandacht voor onderwijs in kunst en cultuur. In samenwerking met de Cultuur Loper hebben we de afgelopen schooljaren de kwaliteit van ons cultuuronderwijs verbeterd.

Sinds schooljaar 2017-2018 beschikt onze school over een atelier waarin onze leerlingen kunnen creëren, maar waar ze tevens geïnspireerd kunnen raken. De ruimte is zo ingericht dat er de mogelijkheid geboden wordt om kinderwerk tentoon te stellen.

De Cultuur Loper is een programma – bestaande uit scholing, coaching en een digitaal platform – waarmee scholen de kwaliteit van de eigen cultuureducatie kunnen verbeteren.



## 2 Organisatie

### 2.1 Het bestuur

Per 1 augustus 2015 is het bestuur van de school overgedragen aan de Stichting Delta Onderwijs in Oosterhout. De algemeen directeur van de stichting Delta Onderwijs is de heer Loek Oomen. De Montessorischool Oosterhout valt onder het cluster van clusterdirecteur Ad Matheeuwsen.

### 2.2 Medezeggenschapsraad

Het bestuur van Delta Onderwijs en het team van de Montessorischool Oosterhout vinden het van groot belang dat de ontwikkeling van de school in nauwe samenspraak en samenwerking tussen personeel en ouders wordt vormgegeven. Daarom wordt er op tal van manieren ruimte gegeven om een positieve betrokkenheid van ouders bij onze school mogelijk te maken. Meestal heeft dat te maken met zaken die uw eigen kind rechtstreeks raken, maar er zijn ook vormen die een betrokkenheid bij het beleid, dat groepsoverstijgend is, mogelijk maken.

In het Nederlandse onderwijs is dit geregeld in de vorm van een Medezeggenschapsraad (MR) op schoolniveau en een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op bestuursniveau, indien er sprake is van een bestuur (organisatie) waar meerdere scholen onder vallen. Op onze school is dus geen sprake van een GMR. Binnen het bestuur van Delta is wel een GMR, waarin afgevaardigden zitting hebben van diverse Deltascholen. Op de website van stichting Delta kunt u zien welke personen zitting hebben.

In de MR van Montessorischool Oosterhout zitten afgevaardigden van het personeel en van de ouders. Op onze school zijn dat 2 teamleden en 2 ouders. De doelstelling van deze medezeggenschapsstructuur is het mogelijk te maken om op schoolniveau met elkaar te spreken over alle zaken die van belang geacht worden voor de hele school. Doordat teamleden en ouders samen overleggen en hun gemeenschappelijke mening en ideeën bespreken met de directie (en het bestuur) wordt invloed uitgeoefend op het beleid van de school en het bestuur.

Er zijn tal van voorbeelden en momenten te schetsen waarbij zichtbaar is dat die ideeën en mening serieus wordt genomen. Dat wil echter niet zeggen dat de directie, die voor de wet eindverantwoordelijk is voor de gang van zaken op de scholen, altijd aan de wens van een medezeggenschapsraad kan voldoen. Dat kan bijvoorbeeld omdat het voorstel afwijkt van de mening die andere scholen hebben en er daardoor geen eensluidende mening is. Het komt ook voor dat de teamleden en de ouderleden verschillen van mening. En een derde mogelijkheid kan ontstaan doordat wet- en regelgeving vanuit het Ministerie of de Onderwijsinspectie het eenvoudigweg onmogelijk maken om een idee te realiseren. Medezeggenschap is een waardevol goed voor onze scholen maar het kan dus ook lastig zijn om het optimaal vorm te geven. Wij hebben in de loop der jaren geleerd dat het van enorm groot belang is om op de momenten dat zaken als knellend ervaren worden met elkaar in gesprek te gaan en vervolgens vanuit een positieve grondhouding te zoeken naar de juiste invulling.

Op onze school hebben de volgende teamleden en ouders zitting in de MR:

Team: Boukje Lodewikus - voorzitter      b.lodewikus@montessorischooloosterhout.nl  
Judith Deijkers - lid                              j.deijkers@montessorischooloosterhout.nl

Ouders:

Yvonne Geven  
Linda van Abeelen

### 2.3 Nederlandse Montessori Vereniging

De Montessorischool Oosterhout heeft de erkenning van de Nederlandse Montessori Vereniging. Iedere drie jaar doet deze een audit om vast te stellen of de school voldoet aan de vastgestelde criteria. Wanneer u meer informatie wenst over het montessorionderwijs, kunt u ook bij hen terecht:

Nederlandse Montessori Vereniging  
Bezuidenhoutseweg 251-253  
2594 AM 's-Gravenhage  
Telefoon: 070-3315282  
E-mail: [nmv-secretariaat@montessori.nl](mailto:nmv-secretariaat@montessori.nl)  
Website: [www.montessori.nl](http://www.montessori.nl)

In juni 2015 heeft onze school wederom erkenning ontvangen van de NMV. Het verslag van dit bezoek kunt u lezen op onze website.

### 3.1 Montessori Onderwijs

Hieronder lichten we enkele belangrijke uitgangspunten van het Montessorionderwijs aan u toe:

**De gevoelige periode:** kinderen zijn in een bepaalde periode van hun ontwikkeling erg gevoelig om iets te leren. Tijdens zo'n gevoelige periode is het kind in staat met veel gemak iets onder de knie te krijgen, terwijl het later voor diezelfde vaardigheid meer moeite zou moeten doen. Wij proberen zo volledig mogelijk deze gevoelige periodes te benutten om daarmee het kind in staat te stellen zich in een optimaal tempo te ontwikkelen.

**De voorbereide omgeving:** de omgeving moet het kind prikkelen tot leren. Hoe meer de omgeving aangepast wordt aan de behoefte van een kind, des te meer zal het kind uit zichzelf aangetrokken worden tot de materialen en de oefenstof. Een logisch gevolg is, dat het kind meer zal leren, maar ook met meer plezier kan leren. Dit betekent, dat het materiaal goed zichtbaar en overzichtelijk in de lokalen moet staan opgesteld. De kinderen kunnen dan beter een zelfstandige keuze maken.

**Het materiaal:** het montessorimateriaal is een middel om zelfstandig werkend en handelend tot ontdekkingen te kunnen komen. Het is een schakel tussen doen en denken. Het kind is door de controle van de fout niet afhankelijk van de leerkracht want veel materiaal is zelfcorrigerend. We maken ook gebruik van digiborden en computers /tablets/laptops die aansluiten bij het onderwijs van deze tijd. Deze inrichting van het onderwijs zorgt ervoor dat wij met ons aanbod aansluiten bij de kerndoelen die zijn opgesteld door de inspectie van het onderwijs.

### 3.2 Voorschool Montessorischool Oosterhout

Sinds augustus 2005 is de Montessorischool Oosterhout aan Trekbeemd 34 te Oosterhout een Montessori voorschool gestart. Wij bieden naast het basisonderwijs aan kinderen van vier tot en met twaalf jaar, óók onderwijs aan kinderen vanaf tweeënhalf jaar.

In de Montessori voorschool is duidelijk een pedagogische visie aanwezig, namelijk die van dr. Maria Montessori. Zij heeft ontdekt, vanuit haar observerende houding, dat kinderen zich als het ware zélf ontwikkelen, mits de omgeving speciaal op hen wordt afgestemd. Nu wordt deze omgeving de "voorbereide omgeving" genoemd. Uit deze observaties ontstond een pedagogisch beleidsplan; later uitgewerkt tot de Montessorimethode.

De Montessori Visie

De Montessorivisie sluit naadloos aan bij de leeftijdscategorie van de kinderen op de Montessori voorschool. Dr. M. Montessori onderscheidt bij kinderen drie levensfasen:

- 0 tot 6 jarigen
- 6 tot 12 jarigen
- 12 tot 18 jarigen

In de eerste leeftijdscategorie (0-6 jaar) maakt zij een specifiek onderscheid in de leeftijd van 0 tot 3 jaar en de leeftijd van 3 tot 6 jaar. Maria Montessori stelt dat de grondslag van de persoonlijkheid van elk kind wordt gelegd in de eerste drie levensjaren: ieder kind wordt geboren met een "absorberende geest", dat wil zeggen: het kind neemt in deze periode ontzettend veel kennis en indrukken in zich op. Het "onderwijst" zichzelf als het ware. Ná deze eerste drie levensjaren heeft het kind de behoefte om al deze verzamelde kennis en indrukken te gaan ordenen. Het kind heeft zijn bouwstenen verzameld (0 – 3 jaar) en heeft

nu iemand nodig die het kind kan helpen om de stenen samen te voegen tot een mooi, nieuw gebouw!

En hier komt dus de Montessori voorschool in beeld!

In de Montessori Voorschoolgroep zijn de kinderen welkom vanaf 2½ jaar, ze kunnen dan alle “losse bouwstenen” (indrukken) gaan ordenen. Dit gebeurt met behulp van het Montessorimateriaal in een voorbereide omgeving. Het kind leert met behulp van de montessorimaterialen “ordening aan te brengen in de chaos”. Het kind leert bijv. structureren door middel van het maken van verschillende reeksen (van groot naar klein, van hoog naar laag, van dik naar dun, etc.) De materialen lenen zich tot eindeloze herhalingen, waarbij de kinderen hun concentratie leren verdiepen. Hiertoe dienen bijvoorbeeld de roze toren, de bruine trap en de gekleurde cilinders.

De leidster(s) creëert een rustige, geordende omgeving en ze heeft gedurende de dag een afwachterende, observerende houding. Zo kan zij op elk gewenst moment inspelen op de specifieke behoeften van elk individueel kind. Een kind ontwikkelt zich volgens zijn eigen persoonlijke plan en zijn behoefte tot ontwikkeling hangt nauw samen met de verschillende “gevoelige perioden”. Alle aanwezige montessorimaterialen in onze voorschool sluiten aan bij de ontwikkelingsfasen en -behoeften van de kinderen. Deze materialen zijn ontwikkeld door Maria Montessori voor kinderen vanaf 2½ jaar. Het kind kan er zelfstandig mee werken en doet basisvaardigheden op die nodig zijn voor de verdere ontwikkeling. We maken natuurlijk ook gebruik van materialen die later zijn ontwikkeld maar deze sluiten aan op de pedagogische visie van het Montessorionderwijs.

De bekendheid met de specifieke werkwijze met deze materialen is een noodzakelijke vereiste voor de leidster(s) van de montessori voorschool en onderbouw. Hiertoe hebben zij, naast de reguliere opleiding voor leerkrachten/peuterleidster, een aanvullende montessori-opleiding gevolgd.

Naast het werken met de montessorimaterialen biedt de groep volop gelegenheid tot spelen: in de poppenhoek, de verkleedhoek, de bouwhoek, het buitenspelen, de gymzaal etc. Ook de creatieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling wordt op allerlei manieren gestimuleerd. De kinderen krijgen veel vrijheid om aan hun eigen persoonlijke ontwikkeling te werken (vrijheid van werkkeuze). De leidster houdt echter de totale ontwikkeling van de kinderen in de gaten middels observatie en registratie. Zij kan, indien dit nodig blijkt, motiveren, stimuleren, corrigeren en bijsturen daar waar nodig.

### Openingstijden

De voorschool is vijf ochtenden per week open.

De inloop is tussen 8.30 uur en 8.45 uur

Het ophalen om 11.45 uur, op woensdag blijven de kinderen tot 12.15 uur op school.

Als ouder(s) kunt u een voorkeur aangeven voor bepaalde dagdelen.

### Groepsgrootte en leiding

Op de voorschool zijn er per dagdeel 8 kindplaatsen. Op maandag en woensdagochtend kan dit groeien naar 16 leerlingen. Er zijn dan nl. 2 leidsters op de groep. De leiding is in handen van gecertificeerde montessoripeuterleidsters.

### Kosten

De ouderbijdrage wordt berekend per maand. U betaalt 11 maanden.  
Voor één ochtend betaalt u € 22.50 per maand.

### Informatie en aanmelding

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met Montessorischool Oosterhout, telefoon 0162-470581.

Neemt u gerust contact op om eens een kijkje te komen nemen. U kunt vragen naar Ingrid Eversdijk (locatiedirecteur).

## 4 Organisatie huidig schooljaar

### 4.1 Groepsindeling 2018-2019

De Montessoribasisschool kent de volgende groepen:

- Onderbouw (groep 1 en 2)
- Middenbouw (groep 3, 4)
- Tussenbouw (groep 4,5,6)
- Bovenbouw (groep 6, 7 en 8)

Er zijn in het komende schooljaar in onze school: 1 onderbouw, 1 middenbouw, 1 tussenbouw en 1 bovenbouw.

De gedachte achter de verschillende bouwen (en niet jaargroepen) is dat de kinderen meerdere malen in zijn schooltijd de jongste, middelste en oudste zijn in een sociale groep. Het kan echter wel gebeuren, dat een kind nog niet toe is aan een volgende bouw en daardoor een jaar of een halfjaar extra in dezelfde bouw blijft. Het kind doorloopt niet nog eens dezelfde leerstof, maar gaat door waar het gebleven is. Het is echter ook mogelijk dat een kind al eerder toe is aan de leerstof van de volgende groep. Elk kind leert in zijn eigen tempo. Het besluit om een leerling in een bepaalde groep te plaatsen en om een kind eerder of later door te laten stromen wordt altijd genomen door de directeur nadat er met de leerkrachten, de ouders en de interne begeleider gesproken is. De leerlingverdeling is dit jaar zodanig dat we de traditionele verdeling van onderbouw (groep 1 en 2), middenbouw (groep 3,4 en 5) en bovenbouw (groep 6-7 en 8) niet konden handhaven. We streven ernaar dat het komende schooljaar (2019-2020) wel weer te doen.

## 4.2 Bezetting 2018-2019

Voorschool	Juf Nabila Bouali (maandag- t/m vrijdagochtend)
Onderbouw	Juf Romy van der Vorst (maandag t/m vrijdag)
Middenbouw groep 3 en 4	Meneer Melvin Blankers (maandag en dinsdag) Juf Madeleine Wassink (woensdag, donderdag en vrijdag)
Tussenbouw groep 4,5,6	Juf Anne Broeders (maandag en dinsdag en vrijdag) Juf Judith Deijkers (woensdag, donderdag)
Bovenbouw groep 6,7,8	Meneer Dennis Lijster (maandag t/m vrijdag)
Intern begeleider	Boukje Lodewikus
Administratie	Annemarie van Dok
Locatiedirecteur	Ingrid Eversdijk
Clusterdirecteur	Ad Matheeuwsen

## 4.3 Schooltijden

De schooltijden op Montessorischool gelden voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8.

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	van 8.45 uur tot 15.00 uur
woensdag	van 8.45 tot 12.15 uur

Om 8.30 uur gaan de deuren van de school open. De kinderen kunnen tot 8.45 uur rustig naar hun klas gaan. Zij worden aan de deur begroet door één van de leerkrachten. De kinderen van de onderbouw worden door hun ouders naar de klas gebracht. Kinderen en ouders uit de middenbouw, tussenbouw en bovenbouw nemen op de gang bij de hoofdingang afscheid van elkaar.

Wij willen u met klem vragen er met de kinderen voor te zorgen dat zij op tijd op school zijn en dus vóór 8.45 uur in de klas aanwezig zijn.

Peuters kunnen om 11.45 uur worden opgehaald, met uitzondering van woensdag, zij zijn dan ook om 12.15 uur uit.

Als uw kind ziek is, kunt u dat via de schoolapp melden. Daarnaast is het ook mogelijk om dit vanaf 8.00 uur telefonisch te melden. Mochten wij bij afwezigheid niets van u horen, dan zal de school contact met u opnemen.

#### 4.4 Overblijven

Alle kinderen blijven tussen de middag over. Het gezamenlijk eten zien wij als een kans om een rustmoment in te bouwen in de dag. Kinderen eten in hun eigen lokaal onder toezicht van hun leerkracht. Het spelen in de middagpauze (30 minuten) gebeurt onder toezicht van medewerkers van Stichting Kinderopvang Oosterhout (SKO). Deze overblijfkrachten zijn op de hoogte van de regels en afspraken die zijn gemaakt in het kader van het overblijfbeleid.

De kosten voor het overblijven bedragen € 50,- per leerling per schooljaar.

Wij verzoeken u uw kind(eren) een gezonde lunch mee te geven, dus **geen snoep, frisdrank**, e.d.



## 4.5 Verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden 2018-2019

(minuten per week besteed aan het betreffende vak)

### Totaal school

leer/vormingsgebied	Groepen		
	Onderbouw 1-2	middenbouw 3-4-5	bovenbouw 6-7-8
<b>Individueel werken (aan eigen leerlijnen)</b>		700	690
<i>Zintuigelijke en lichamelijke ontwikkeling</i>	240	90	90
<i>lezen</i>			
- technisch lezen		150	120
- begrijpend lezen/luisteren		75	90
<i>Nederlandse taal</i>	270		
- spreekbeurt/boekbespreking etc.		60	15
- taal spelling		150	300
- mondelinge taalvaardigheden		60	75
- stellen		45	30
- taalactiviteit/Fonemisch bewustzijn		60	
<i>schrijven</i>	60	120	60
<i>Rekenen</i>	270	300	300
<i>Engelse taal</i>			60
<i>kennisgebieden / wereldoriëntatie</i>	135	60	60
- jeugdjournaal			40
<i>verkeer</i>	30	30	30
<i>expressievakken</i>			
- muziek	60	30	30
- Beeldende vorming + drama	60	60	90
Kanjer (soc.em. ontw.)	30	45	50
pauze		75	75

## 4.6 BSO op de Montessorischool Oosterhout

Op de Montessorischool Oosterhout is de mogelijkheid gebruik te maken van de buitenschoolse opvang, georganiseerd door Stichting Kinderopvang Oosterhout (SKO). Stichting Kinderopvang Oosterhout ontvangt de kinderen van de Montessorischool vóór aanvang en na afloop van de schooltijden.

Dit doen we in het verlengde van het onderwijsconcept van Maria Montessori.

Zelfstandigheid en ruimte voor eigen tempo en ontwikkeling respecteren wij in belangrijke mate.

Wanneer ouders hun werk en de opvoeding van de kinderen goed op elkaar kunnen afstemmen dan ontstaat er een zekere rust. Onze openingstijden van de buitenschoolse opvang zijn van 7.00-8.30 uur in de ochtenden en in de middagen van 15.00-18.30 uur, op woensdag van 12.00-18.30 uur en tijdens schoolvakanties en studiedagen van 7.00 -18.30 uur.

Ook voor kinderen van 0-4 jaar biedt Stichting kinderopvang Oosterhout opvang in onze school. Er is zelfs een aparte babygroep voor baby's van 0-1 aanwezig.

Bij Stichting Kinderopvang Oosterhout wordt er gewerkt met een team van goed opgeleide, ervaren pedagogische medewerkers. Zij beschikken allemaal over een relevant MBO of HBO diploma een (kinder) EHBO diploma , en/of een BHV certificaat en een verklaring omtrent gedrag.

Loopt u gerust eens binnen voor meer informatie of neem alvast een kijkje op de groep!

## 5 Leerplicht en verlof

In Nederland is in de wet Primair Onderwijs geregeld hoeveel onderwijstijd de leerlingen minimaal moet krijgen per jaar en in 8 jaar basisschool. Per schooljaar heeft de school ruimte om de schooltijden en extra studiedagen aan te passen naar een eigen rooster. Dit echter zolang de leerlingen maar niet minder dan 940 uur les krijgen per jaar en de leerlingen van groep 4 en hoger maximaal 7 weken van minder dan 5 dagen les hebben (weken met officiële feestdagen vallen hierbuiten).

In 8 jaar op de basisschool moeten alle leerlingen minimaal 7520 uur onderwijs hebben genoten. Op de website kunt u zien hoe de opbouw van de onderwijsuren bij ons op school is afgesproken.

In 1994 is de leerplichtwet aanzienlijk aangescherpt. De directeur van de school kan niet meer zomaar vrij geven na een vriendelijk verzoek van ouders. Alle verzoeken voor extra vrije dagen dienen schriftelijk en met redenen omkleed, gedaan te worden bij de locatiedirecteur, middels een verlofformulier. U kunt dit formulier van de website downloaden of u kunt de leerkracht van uw kind vragen om een dergelijk formulier.

Als u uw kind inschrijft bij de Montessorischool, betekent dit ook dat u instemt met de regels van de school en met de regels waar de school zich aan moet houden i.v.m. de wet en regelgeving vanuit de overheid.

### **In de hierna genoemde omstandigheden bestaat recht op bijzonder verlof:**

- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad (voor 1 of 2 dagen, afhankelijk van het feit of dit huwelijk wordt gesloten in of het gebied van de woonplaats van de leerling).
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, te regelen in overleg met de directeur.
- Bij overlijden:
  - voor bloed- of aanverwanten in de eerste graad (voor ten hoogste vier dagen). Voor bloed- of aanverwanten in de tweede graad (voor ten hoogste twee dagen).
  - voor bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad (voor ten hoogste een dag).
- Bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum of het 12 ½ -, 25-, 40-,50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (voor een dag).

Er kan geen vrij worden gegeven voor niet gewichtige omstandigheden.

Enkele voorbeelden van niet gewichtige redenen zijn:

- Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van kinderen uit het gezin die op andere scholen zitten.
- Boeken zonder vooraf het vakantierooster goed te bekijken.
- Voor vakantie buiten het seizoen in verband met lagere prijzen.
- Een uitnodiging van grootouders, oom of tante of anderen om buiten de schoolvakanties mee op vakantie te gaan.
- Een of meerdere dagen eerder afreizen, of later terugkomen om de drukte te vermijden.
- Eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.
- Het feit, dat men de familie al een aantal jaren niet gezien heeft.
- Het ophalen of wegbrengen van mensen die terugkeren van vakantie of weggaan.
- Een verlofdag in verband met een weekendje weg.

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim als het kind zonder toestemming van de directie afwezig is. De directie is verplicht dit ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven, daaruit kan een proces-verbaal voor de ouders voortvloeien. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Oosterhout: Mevrouw Koot, bereikbaar via telefoonnummer 14 0162 of via e-mailadres [cam.vereggen@rblwest-brabant.nl](mailto:cam.vereggen@rblwest-brabant.nl).

Op de site van het ministerie vindt u meer informatie over de leerplicht in Nederland: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## 6.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Wanneer u informatie over onze school wilt, maakt u met de locatiedirecteur een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek komt u te weten hoe de school in elkaar steekt en op welke wijze onderwijs op onze school vorm krijgt. Natuurlijk krijgt u ook een rondleiding, zodat u meteen ziet hoe de theorie er op onze school in de praktijk uit ziet. In het gesprek kunt u uiteraard ook uw eigen vragen kwijt. Veel ouders bezoeken op deze manier verschillende basisscholen, waarna ze hun keuze definitief bepalen. Het is eventueel mogelijk dat uw kind één of twee dagen op onze school meedoet in de klas. Zodra u besloten heeft uw kind op onze school in te schrijven geeft u dat aan bij de directie van de school.

Als uw kind op het moment van inschrijven al een andere basisschool bezoekt zullen wij contact opnemen met de huidige school van uw kind. Wij vragen daar de onderwijsgegevens van uw kind op. Bij de inschrijving zijn gegevens van een eventuele vorige school van uw kind belangrijk: zij bepalen in welk leerjaar wij uw kind kunnen plaatsen. De directie bepaalt vervolgens of uw kind kan worden aangenomen en in welke groep uw kind kan worden geplaatst. Pas als de directie heeft besloten dat uw kind op school kan worden geplaatst kan de inschrijving plaatshebben.

Daarop vult u het inschrijfformulier in; op dit formulier vragen wij naar zowel de gegevens van het kind als die van beide ouders. Zodra het formulier is ingevuld, kunt u dit op school bij de administratie afgeven, vergezeld van een kopie van het identiteitsbewijs van het kind. Daar zorgt men ervoor dat de gegevens in het leerlingadministratiesysteem worden opgenomen.

De kinderen die 4 jaar worden en die staan ingeschreven mogen ongeveer 2 weken voor hun vierde verjaardag 1 of 2 keer komen oefenen. De eerste schooldag van uw kind is de dag na de vierde verjaardag. De kinderen die vier jaar zijn, zijn niet leerplichtig. Als u uw kind aanmeldt op onze school, verwachten wij wel dat uw kind naar school komt. Nog niet leerplichtig zijn, houdt niet in dat u uw kind vrijblijvend wel of niet naar school brengt. Het kan zijn dat u in het begin kiest voor halve dagen. U kunt in overleg met de leerkracht hier afspraken over maken.

## 6.2 Vertrekkende leerlingen

Alle leerlingen die op onze school staan ingeschreven, worden bij het verlaten van de school uitgeschreven. Daar horen enkele administratieve verplichtingen bij. Ouders dienen allereerst de schoolleiding schriftelijk te informeren dat zij hun kind(eren) van school willen nemen. Tevens dienen zij te melden op welke school zij hun kind(eren) hebben aangemeld. De leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woonachtig is, krijgt een uitschrijfbericht van onze school. De nieuwe school krijgt eveneens een uitschrijfbericht, met tevens alle gegevens die in de leerling-administratie zijn opgenomen. Van elke vertrekkende leerling wordt door de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport opgesteld.

Dit rapport bestaat uit:

- Algemene gegevens van de leerling
- Gegevens van onze school
- Didactische gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem (niveau van de leerling)
- Geboden extra ondersteuning (indien van toepassing)
- Onderwijsbehoeften van de leerling

De directie of intern begeleider tekent voor akkoord, ouders tekenen voor gezien. Dit rapport wordt met de ouders meegegeven. Zij dienen dit op de nieuwe school te overhandigen.

Zowel het uitschrijfbericht als het onderwijskundig rapport zijn ons bij wet verplicht opgelegd, om te waarborgen dat er geen leerlingen aan de leerplichtwet kunnen worden onttrokken en om voor de leerling een ononderbroken ontwikkeling mogelijk te maken.

Ook de leerlingen van groep 8 ontvangen een onderwijskundig rapport (wat de ouders aan de school voor VO dienen te overhandigen).

## 7.1 Ondersteuningsstructuur

Het montessorionderwijs is gericht op de capaciteiten van de individuele leerling. Het kind kan zich ontwikkelen naar eigen tempo en naar eigen kunnen. Aangezien wij het erg belangrijk vinden om een goed zicht te hebben op de ontwikkelingen van de leerlingen, hebben wij een uitgebreid leerlingvolgsysteem (LVS) in gebruik. Voor dit LVS gebruiken we niet alleen (Cito-)toetsen, maar ook observaties die enkele malen per jaar volgens een vaststaand schema uitgevoerd worden. Tenslotte wordt ook dagelijks een registratie van de activiteiten van de kinderen bijgehouden. Hierdoor hebben wij een duidelijk beeld van uw kind. Als er dan een stagnatie in de ontwikkeling optreedt (op leergebied, in de emotionele of sociale ontwikkeling) zullen we dat vroegtijdig signaleren en kunnen we hier adequaat op inspelen. Bovendien spelen de problemen niet alleen bij de kinderen die niet zo makkelijk mee kunnen. Ook kinderen met meer dan gemiddelde capaciteiten begeleiden wij goed. De intern begeleider (IB-er) van de school ondersteunt de leerkrachten als deze vragen hebben over leerlingen die zorg nodig hebben. Tevens wordt de ontwikkeling van de groepen meerdere keren per jaar besproken door leerkracht en intern begeleider en vanuit die besprekingen volgen eventuele leerlingbesprekingen.

## 7.2 Pesten op school

Pesten is een verschijnsel dat in de omgang tussen kinderen voorkomt. Door regelmatig aandacht te schenken aan normen en waarden, respect en omgangsvormen streven wij ernaar het pesten tegen te gaan. Wij verwachten hierin dat ouders ook hun verantwoordelijkheid nemen. Om de kinderen bewust te maken van hun eigen verantwoordelijkheid en de bijdrage die zij kunnen leveren aan het creëren van een goede sfeer op school, hebben wij gekozen voor het gebruiken van de Kanjermethode. Een methode die de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen begeleidt en leerkrachten een handvat geeft dat volgens een verantwoorde opbouw te doen. Door schoolbreed deze methode te gebruiken, maken de kinderen al jong kennis met de wijze waarop wij denken dat omgaan met elkaar leuk blijft. Daarna zullen zij ervaren dat die aanpak in de hele school terugkomt.

Soms gaat het ondanks goede voornemens toch wel eens fout. Een ruzietje proberen we samen op te lossen. Pesten accepteren we niet. Als de leerkrachten constateren dat er sprake is van pesten tussen kinderen zullen zij volgens het vastgestelde protocol handelen. Dit protocol kunt u opvragen bij de directie.

Echter, gedrag van kinderen of ouders dat de veiligheid in de school voor leerlingen, hun ouders en de leerkrachten bedreigt, kunnen en zullen wij niet tolereren. Als hier sprake van is, kan het nodig zijn een leerling soms tijdelijk te schorsen. Dit gebeurt altijd volgens een vastgestelde procedure schorsing en verwijdering.

## 7.3 Passend Onderwijs

### Inleiding

Ons schoolbestuur maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs “RSV Breda eo, O.O.K (optimale onderwijskans)”

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een

verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren. De Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om zelf beleid te maken. Om dit beleid vorm te geven hebben de scholen gezamenlijk een ondersteuningsplan opgesteld dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit ondersteuningsplan kunt u inzien op [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl)

### Zorgplicht

Scholen zorgen er voor dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt.

Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden, zijn er twee mogelijkheden:

- de school vraagt een arrangement aan bij het Samenwerkingsverband
- de school zoekt, na overleg met u, een andere school die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

Deze aanvragen dienen te gebeuren met een groeidocument. In het groeidocument is omschreven welke ondersteuning de leerling al heeft ontvangen binnen de basisondersteuning (dat wat elke school een leerling moet bieden) en vanuit de lichte ondersteuningsmiddelen (geld wat in beheer van school besteed dient te worden aan lichte ondersteuning). In het groeidocument is daarnaast ook een uitstroomperspectief opgenomen, de onderwijsbehoeften van de leerling, een beschrijving van het doorlopen traject met inzet van externe adviseurs in het Ondersteuningsteam en een voorstel voor een plan van aanpak met daarbij precies omschreven wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen.

### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden, als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

### Verwijzingscommissies

Binnen het nieuwe samenwerkingsverband is er een commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV). Deze commissie bepaalt de toelaatbaarheid voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast bepaalt deze commissie ook welke kinderen een beschikking krijgen voor een vergoed onderzoek naar EED (ernstige enkelvoudige dyslexie) en een mogelijk daaruit voortvloeiende vergoede behandeling. De Gemeente is verantwoordelijk voor het bekostigen van dit onderzoek en de mogelijke behandeling.

### Meer informatie ?

Over de Wet Passend Onderwijs vindt u meer informatie via deze bronnen:

- [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl) ( website van het eigen samenwerkingsverband)



- [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)
- [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

Uiteraard kunt u contact opnemen met de directie van de school.

## 8 Resultaten van het onderwijs:

Door onze deelname aan de CITO-Eindtoets Basisonderwijs krijgen we jaarlijks een vrij objectief beeld van de resultaten van ons onderwijs. Alle leerlingen uit groep 8 maken deze toets.

De leerlingen van groep 8 behaalden de onderstaande citoscores vanaf 2010. 550 punten is de maximale score, het landelijk gemiddelde ligt al een aantal jaren rond de 535 punten

2011: 534,6	2015: 530,2
2012: 536,6	2016: 535,6
2013: 534,7	2017: 537,8
2014: 532,5	2018: 536,0

Waar gaan de kinderen naartoe:

Van de leerlingen, die naar het voortgezet onderwijs gaan, kiest minder dan 1% voor het Montessori-vervolgonderwijs. De dichtstbijzijnde Montessorischool voor voortgezet onderwijs (HAVO/VWO) is in Eindhoven. De afstand maakt dat deze keuze niet voor de hand ligt.

Hierdoor kiezen de leerlingen en hun ouders veelal voor het traditionele vervolgonderwijs in Oosterhout, Breda en omgeving. De praktijk wijst uit, dat kinderen van de Montessorischool het in het gewone vervolgonderwijs goed doen. De leerling heeft vooral veel profijt van de zelfstandigheid die in het Montessorionderwijs is opgebouwd.

De keuze van het onderwijs wordt gedaan na grondig overleg tussen ouders en leerkracht. Hierbij staan natuurlijk de individuele mogelijkheden en de belangstelling van de leerling voorop.

De keuze van een passende school voor voortgezet onderwijs is een persoonlijke zaak. Iedere leerling (ouder) stelt bij het bepalen van die keuze persoonlijke prioriteiten. De leerlingen worden in een persoonlijk gesprek overgedragen aan de brugklasmentoren van de VO scholen en de Montessorischool Oosterhout onderhoudt met de VO scholen uit de regio contacten over de vorderingen van “onze” leerlingen.

Wij zijn pas tevreden als:

- de leerlingen die de school verlaten terugkijken op een fijne tijd
- hij/zij zich binnen de mogelijkheden zo volledig mogelijk heeft kunnen ontwikkelen
- de kinderen naar een school voor voortgezet onderwijs gaan die bij hem/haar past en aansluit bij zijn/haar capaciteiten. Voor de één betekent dat dus dat het een goede prestatie is als hij/zij vmbo niveau haalt, voor de ander als hij/zij naar het VWO gaat.

In juli 2018 gingen er 9 leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Zij vlogen uit over de verschillende scholen in (en buiten) de regio. Hieronder ziet u waar de leerlingen naartoe zijn gegaan.

- Hanzecollege, 1 leerling
- Effent MAVO, 3 leerlingen
- Mgr. Frenckencollege HAVO-VWO, 2 leerling
- St. Oelbertgymnasium, 3 leerlingen

## 9 Schoolplan

Het schoolplan van de Montessorischool Oosterhout geeft de voorgestelde schoolontwikkeling weer. In dit plan is opgenomen waar onze school naar toe wil. Het schoolplan wordt gezien als een kwaliteitsdocument, waarin het beleid wordt geformuleerd en vastgesteld. De voornemens uit het schoolplan worden jaarlijks geëvalueerd. In het schooljaar waarin het actuele schoolplan afloopt, wordt het nieuwe schoolplan voor de komende vier jaren vastgelegd. Dit gebeurt in overleg met de MR.

Het huidige schoolplan is geschreven voor de periode 2015-2019.

In schooljaar 2018-2019 wordt het schoolplan geschreven voor de periode 2019-2023.

## 10.1 Informatie aan ouders

Goed onderwijs en zorg is een zaak voor ouders en school samen. Samen hebben we hetzelfde doel: zorgen voor een goede ontwikkeling van uw kind en een fijne tijd op school. Daarom vinden wij het erg belangrijk om u regelmatig en zo volledig mogelijk te informeren over de ontwikkelingen van uw kind en over de ontwikkelingen op school.

**Algemene inloopavond:** aan het begin van het schooljaar is er een inloopavond waarop de leerlingen samen met de leerkrachten het programma van het schooljaar toelichten. Daarnaast krijgen de ouders informatie over het reilen en zeilen in de groep.

**Oudergesprekken:** 4 maal per jaar zijn er geplande oudergesprekken.

- De eerste keer ca. 6 weken na de start van het schooljaar. Deze gesprekken gaan nog niet over resultaten, maar wel over hoe de leerling de eerste weken van het schooljaar heeft ervaren.
- De 2<sup>e</sup> oudergesprekken zijn in november. De leerlingen van de onderbouw krijgen dan een schriftelijk verslag dat wordt besproken tijdens de oudergesprekken. De ouders van de overige leerlingen worden uitgenodigd om wederom de ervaringen van de eerste periode te bespreken.
- In februari krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 7 een verslag mee. Er zijn dan ook weer oudergesprekken waarin dit wordt besproken. Ook de ouders van de onderbouw worden uitgenodigd om de vorderingen te bespreken.
- Aan het einde van het schooljaar krijgen alle leerlingen een 2<sup>e</sup> verslag en is er weer gelegenheid dit verslag te bespreken met de leerkracht (dit is facultatief).
- Ouders van leerlingen in groep 7 krijgen aan het eind van het schooljaar een aparte uitnodiging om het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs te bespreken.
- Ouders van leerlingen in groep 8 worden in januari uitgenodigd om het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs te bespreken.

**Nieuws en nieuwsbrief:** Regelmatig maken wij een nieuwsbrief met informatie over lopende zaken in de school, over te plannen activiteiten of nieuwe ontwikkelingen. In de nieuwsbrief staat informatie die van belang is voor u als ouder/verzorger. We vragen u de nieuwsbrief goed te lezen om zo op de hoogte te blijven van activiteiten en ontwikkelingen in de school. De nieuwsbrieven worden via e-mail naar u toegestuurd. Daarnaast verspreiden we de informatie via de schoolapp.

### Schoolapp

Op de schoolapp kunt u veel informatie vinden over onze school. De nieuwsbrief, de schoolkalender, groepspagina's enzovoorts. Maar ook kunt u via de schoolapp u zoon of dochter ziekmelden. Ook een afspraak voor een oudergesprek n.a.v. het verslag kunt u inplannen via de schoolapp.

## 10.2 De ouderraad en groepsouders

Ouderraad en groepsouders: Wie doet wat?

Bij veel activiteiten op school is hulp van de ouders nodig. Soms komt die vraag van een ouder uit de ouderraad, de andere keer van één van de groepsouders.

Maar wat is nou eigenlijk het verschil tussen de groepsouders en de ouderraad?

De ouderraad is een groep waar iedere ouder lid van kan zijn, als hij of zich aanmeldt. De ouderraad vergadert een aantal keren per jaar. De ouderraad helpt het team bij de organisatie van activiteiten voor de hele school. Denk hierbij aan het Sinterklaasfeest, Carnaval, sportdag en projectweek. De ouderraad werft hiervoor ouders die kunnen helpen en zorgt er voor dat de hulpouders weten wat de bedoeling is.

De groepsouders helpen de juffen bij het organiseren van een activiteit voor een bepaalde groep. Zij regelen bijvoorbeeld dat er ouders zijn die het vervoer bij een excursie kunnen verzorgen of ouders die groepjes willen begeleiden.

Wie de leden van de ouderraad zijn kunt u terugvinden op de website van de school.

De ouderraad kunt u o.a. bereiken middels het e-mailadres:

ouderraad@montessorischooloosterhout.nl

### 10.3 Ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de school de ouders een (vrijwillige) bijdrage te betalen voor het deelnemen aan activiteiten die buiten de lessen voor de kinderen worden georganiseerd. Deze bijdrage is € 69,00 euro per schooljaar per leerling.

Tevens wordt van deze bijdrage de aanschaf bekostigd van extra montessorimateriaal. De reguliere bekostigingsregeling voorziet niet in de aanschaf van deze, over het algemeen dure, leermaterialen. Aan het begin van het schooljaar stelt de directie met de MR de begroting van de ouderbijdrage op. Wij hopen dat er ouders zijn, die door middel van een iets hogere bijdrage de school extra willen steunen. De besteding van de ouderbijdrage zal op basis van een door het bestuur en de MR goedgekeurde begroting geschieden.

### 10.4 Intern contactpersoon en extern vertrouwenspersoon

Interne contactpersoon:

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders / verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen.

Externe vertrouwenspersoon:

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld

het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de interne contactpersoon. Zij zal de externe vertrouwenspersoon raadplegen. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Als intern contactpersoon is aangewezen op onze school: Boukje Lodewikus.

Voor een extern vertrouwenspersoon kunnen wij de hulp inroepen van een professional van de GGD West-Brabant. Zij zijn een deskundige en onafhankelijke partner. Er zijn meerdere contactpersonen beschikbaar bij de GGD. U kunt de interne contactpersoon bereiken via het telefoonnummer van school (0162-470581) of via de e-mail:

b.lodewikus@montessorischooloosterhout.nl

## 10.5 Klachten

Als u een klacht heeft over (het gedrag van) een leerling, leerkracht of ouder, of over een regeling die wij hebben opgesteld, dan kunt u hierover terecht bij de directie. Wij hopen dat u deze stap pas neemt, nadat u heeft geprobeerd e.e.a. met de betrokken leerkracht of ouder te bespreken.

Wij zijn aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie (KOMM). Voor informatie hierover kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon of bij de directeur maar ook via email [k.o.m.m@tiscali.nl](mailto:k.o.m.m@tiscali.nl) of via de website [www.komm.nl](http://www.komm.nl)

Adres: Stichting KOMM

Mevrouw A. de Koning

Postbus 2086

4800 CB Breda

tel. 06-10585367

## 11 Informatie overig

### 11.1 Gym

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat de kinderen een sportbroek, t-shirt of turnpakje meebrengen. Voor alle kinderen, ook de kleuters, geldt dat zij gymschoenen (met zolen die geen strepen achter laten op de gymvloeren) dragen tijdens de gymlessen. Zorgt u a.u.b. voor stevige gymschoenen voor uw kind als zij in Arkendonk gymlessen hebben.

De gymschoenen van de kleuters blijven op school. Het is voor de kinderen prettig als ze gymschoenen meebrengen, die ze zelf aan en uit kunnen doen. De kleuters gymmen in de gymzaal van school. Vanaf groep 3 gymmen de leerlingen in de sporthal van Arkendonk.

Op donderdag- en vrijdagmiddag worden aan de middenbouw- en bovenbouwleerlingen begeleide spellessen gegeven op het terrein rondom de school.

Gymtijden:

Dinsdagochtend:	middenbouw (groep 3,4)
Woensdagochtend:	tussenbouw (groep 4,5,6)- en bovenbouw

Als de leerlingen van groep 3 t/m 8 geen gymspullen bij zich hebben, kunnen ze niet deelnemen aan de gymlessen. Zij gaan wel mee naar de gymzaal en zullen daar schoolwerk doen.

### 11.2 Schoolbenodigdheden

Hieronder kunt u lezen wat uw kind nodig heeft op school

- Plantje (zorg voor de omgeving, in ieder geval t/m middenbouw)
- Overblijftas (geen plastic tas) met eten en drinken voor zowel de fruit- als lunchpauze
- Een gymtas met hierin: gymschoenen zonder zwarte zool, gymkleding (groep 3 t/m 8)
- Voor alle kinderen van de midden- en bovenbouw: een etui.
- 
- Kinderen van groep 8 mogen een agenda van thuis meenemen.

### 11.3 Verjaardag en trakteren

Als uw kind jarig is, is dit ook voor ons een feest. We willen dit niet ongemerkt voorbij laten gaan en uw kind mag natuurlijk in de eigen klas trakteren. Voor het trakteren geldt: liever geen snoep, er zijn zoveel gezonde en feestelijke alternatieven.

Om het leuk maar ook gezond te houden, geldt hiervoor de regel dat er geen snoepzakken e.d. uitgedeeld worden. Denkt u eens aan een stukje fruit, een stukje kaas, zelfgemaakte koekjes of spiesje met fruit. Bovendien hoeft een traktatie niet altijd eetbaar te zijn.

Wilt u er zo mogelijk rekening mee houden dat er kinderen op school zijn die een dieet hebben. U kunt hier bij de leerkracht naar informeren, zodat ook deze leerlingen kunnen meegenieten van de traktatie van uw kind.

De verjaardagen vieren de kinderen van de onderbouw en de voorschool samen. De leerkrachten maken desgewenst foto's van de viering zodat u een leuke herinnering heeft.

## 11.4 Verkeersveiligheid

**Auto's:** een zeer grote groep kinderen wordt dagelijks met de auto gebracht en gehaald, ondanks het feit, dat er extra parkeerplaatsen bij de school zijn, weten wij dat het niet voldoende is voor de topdrukke 's morgens en 's middags. Wij verzoeken u met klem om bij het brengen en halen van uw kind(eren) rekening te houden met de verkeersveiligheid en met de omwonenden.

Dus: niet dubbel parkeren of uw auto voor de garage van een van de omwonenden zetten.

**Fietsen:** veel kinderen komen op de fiets naar school. Zij dienen de fietsen in de fietsenrekken op de speelplaats te zetten. Het fietsenrek aan de voorzijde is bestemd voor leerkrachten, ouders en bezoekers.

### BrabantsVerkeersveiligheidsLabel ( BVL)

Via provincie en het rijk zijn er initiatieven die gericht zijn op het vergroten van de verkeersveiligheid in het algemeen en die rond scholen in het bijzonder. Ouders en leerkrachten van onze school onderschrijven het belang van een goede verkeersopvoeding. Daarom is er een verkeerscommissie (bestaande uit 2 leerkrachten en 2 ouders) die met en voor de school allerlei activiteiten ontplooit om verkeer hoog op de agenda te houden. In 2009 hebben we de doelstellingen voor een verkeersveilige school behaald. Dit beoordeelde een commissie van buitenstaanders en betekent dat we het BVL-vignet waardig zijn. Tweejaarlijks worden we hier opnieuw op getoetst.

## 11.5 Enkele “Gouden regels” van de school

- Omdat een aantal kinderen last heeft van een allergie, mogen er geen huisdieren in de school. Dit geldt niet alleen voor het meenemen van een hond bij het brengen of halen van uw kind, maar ook bij bijv. spreekbeurten. Wij verzoeken u hier rekening mee te houden. Ook mogen er geen honden op het schoolplein komen o.a. om vervuiling te voorkomen.
- Wij zijn een rookvrije school. In de hele school en op het schoolplein mag niet gerookt worden. Natuurlijk zijn de ruimten rondom de school openbare ruimten, maar wij willen u toch met klem vragen rekening te houden met dit rookverbod en in de omgeving van de school niet te roken. Laten we het goede voorbeeld geven.
- Het volgende is geen gouden regel, maar wel een tip: wanneer u kinderen van iemand anders met de auto van en naar school vervoert, dient u in het bezit te zijn van een inzittendenverzekering. Als u rijdt voor school bent u verplicht een inzittendenverzekering te hebben en dient ieder kind in een gordel te zitten.
- Op school geldt de regel dat mobiele telefoons uitstaan (dus niet op stil of trillen). Dit geldt ook tijdens de pauzes. Ook mogen ze tijdens de schooluren, zonder toestemming van de leerkracht, niet gebruikt worden als camera of muziekdrager. Het fotograferen van leerlingen en/of leerkrachten tijdens de schooluren is dan ook ten strengste verboden. In de kanjerlessen en de lessen mediawijsheid (in de bovenbouw) wordt hier ook aandacht aan besteed.

Tijdens de schooluren kunnen de leerlingen de schooltelefoon gebruiken voor dringende boodschappen.

De school is niet aansprakelijk voor verlies of schade aan mobiele telefoons, iPods, e.d.



Het reglement omtrent het hebben en gebruiken van mobiele telefoons kunt u nalezen op de website.

## 11.6 Hoofdluis

Aan het begin van ieder schooljaar worden er per klas enkele ouders gevraagd te controleren op hoofdluis. De controles vinden plaats in de week na iedere schoolvakantie. Mocht er bij uw kind luizen en/of neten geconstateerd zijn, dan krijgt u dit persoonlijk van een medewerker van de school te horen. Wij zullen u verzoeken uw kind op te komen halen en thuis te behandelen tegen luizen. Voor de gehele klas volgen maatregelen, om verdere verspreiding te voorkomen.

Constaateert u zelf dat uw kind luizen heeft, neem dan meteen contact op met de leerkracht.

Wilt u er als ouder rekening mee houden dat iedere eerste week na de vakantie de kinderen gecontroleerd worden. Liever dan géén kapsels met speldjes, klemmetjes, elastiekjes en veel gel.

## 11.7 Besmettelijke ziektes

Als uw kind ziek is, of soms ook in alle andere gevallen, kan de kans op besmetting voor de andere kinderen aanwezig zijn. Niet voor alle ziektes of aandoeningen is dit gevaar even groot. Het is de regel dat als de kans op besmetting aanwezig is, een kind thuis dient te blijven.

Informeert u altijd de leerkracht als uw kind een besmettelijke ziekte heeft.

Indien u twijfelt kan de website van de GGD u verder helpen met informatie over de besmettelijkheid van bepaalde aandoeningen en geeft het antwoord op de vraag of uw kind naar school mag of niet.

## 11.8 Verzekering

Alle kinderen zijn beperkt verzekerd voor de risico's van ongevallen tijdens verblijf op school, tijdens schoolactiviteiten en op weg van en naar school tijdens een activiteit. Ouders die hun kinderen voor een hoger bedrag willen verzekeren of een uitgebreidere dekking willen, kunnen dit voor eigen rekening doen.

Ook heeft de school een verzekering afgesloten die bijzondere schade dekt tijdens het helpen op school.

Bij ongelukjes tussen leerlingen zal de verzekering van de school geen aansprakelijkheid op zich nemen en verwijzen naar de WA verzekering van de betreffende kinderen.

Wij benadrukken om die reden dat het heel onverstandig is om dure apparaten mee naar school te nemen.

Ouders die voor activiteiten rijden, verzoeken wij (en zijn verplicht) zelf een inzittendenverzekering af te sluiten.

## 12 Ter inzage op school

Schoolplan, Zorgplan, Klachtenregeling, Reglement MR, Scholingsplan, Pest Protocol, Protocol Grenzen aan gedrag (schorsing en verwijdering), Protocol mobiele telefoons op school.

## 13 Adressen

Stichting Delta Onderwijs

Postadres: Postbus 4318  
4900 CH Oosterhout

Bezoekadres: Ridderstraat 34  
4902 AB Oosterhout

E-mail: [secretariaat@delta-onderwijs.nl](mailto:secretariaat@delta-onderwijs.nl)

Telefoon: 0162-424551

GGD Oosterhout

Dillehof 3  
4907 BG Oosterhout  
Tel.: 0162-492080

Sociaal Wijkteam

Tel.: 0900 - 162 162 0  
[www.sociaalwijkteam.nl](http://www.sociaalwijkteam.nl)

Leerplichtambtenaar Oosterhout

Mevrouw Koot  
Tel.: 14 0162  
e-mailadres [cam.koot@rblwest-brabant.nl](mailto:cam.koot@rblwest-brabant.nl)

Stichting KOMM

Mevrouw A. de Koning  
Postbus 2086  
4800 CB Breda  
tel. 06-10585367

Inspectie van het onderwijs Tilburg

<http://www.onderwijsinspectie.nl/contact>

SKO Stichting Kinderopvang Oosterhout

De Boedingen 27  
4906 BA Oosterhout  
tel. 0162-450322

## E-mailadressen van de teamleden

Ingrid Eversdijk	Locatiedirecteur	<a href="mailto:directie@montessorischooloosterhout.nl">directie@montessorischooloosterhout.nl</a>
Boukje Lodewikus	Intern begeleider	<a href="mailto:b.lodewikus@montessorischooloosterhout.nl">b.lodewikus@montessorischooloosterhout.nl</a>
Ad Matheeuwsen	Clusterdirecteur Delta Onderwijs	<a href="mailto:a.matheeuwsen@delta-onderwijs.nl">a.matheeuwsen@delta-onderwijs.nl</a>
Nabila Bouali	Voorschool/onderbouw	<a href="mailto:n.bouali@montessorischooloosterhout.nl">n.bouali@montessorischooloosterhout.nl</a>
Romy van der Vorst	Onderbouw	<a href="mailto:r.vdvorst@montessorischooloosterhout.nl">r.vdvorst@montessorischooloosterhout.nl</a>
Melvin Blankers	Groep 3,4	<a href="mailto:m.blankers@montessorischooloosterhout.nl">m.blankers@montessorischooloosterhout.nl</a>
Madeleine Wassink	Groep 3,4	<a href="mailto:m.wassink@montessorischooloosterhout.nl">m.wassink@montessorischooloosterhout.nl</a>
Anne Broeders	Groep 4,5,6	<a href="mailto:a.broeders@montessorischooloosterhout.nl">a.broeders@montessorischooloosterhout.nl</a>
Judith Deijkers	Groep 4,5,6	<a href="mailto:j.deijkers@montessorischooloosterhout.nl">j.deijkers@montessorischooloosterhout.nl</a>
Dennis Lijster	Groep 6,7,8	<a href="mailto:d.lijster@montessorischooloosterhout.nl">d.lijster@montessorischooloosterhout.nl</a>
Annemarie van Dok	Administratie	<a href="mailto:a.vdok@montessorischooloosterhout.nl">a.vdok@montessorischooloosterhout.nl</a>